

**Дорожная карта
по созданию модели Службы медиации
ГООУ ЯО Угличского детского дома**

№	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения					
1.1.	Заседание Совета детского дома по проблемам создания Службы медиации	апрель 2015 г	Воронина Т.М.	Наличие решения Совета детского дома об организации деятельности Службы медиации.	Протокол заседания Совета детского дома.
1.2.	Анализ имеющихся в Угличском детском доме нормативных документов, обеспечивающих создание Службы медиации. Внесение необходимых корректив в соответствии с методическим письмом.	Апрель – май 2015 г	Багрова Н.В.	Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС.	Нормативные документы.

1.3.	<p>Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы медиации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о территориальной службе медиации • Положение о порядке работы медиатора • Корректировка Положения о комиссии по урегулированию споров • Должностная инструкция о кураторе службы <p>Издание приказов, регламентирующих деятельность Службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ о создании Службы медиации, определении куратора Службы • Приказ о внесении изменений в должностную инструкцию заместителя директора по УВР • Приказ о направлении деятельности ВТОП детского дома, создании рабочей группы и проектных команд • Приказ об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников) 	Апрель-май 2015 г	Воронина Т.М., Багрова Н.В.	Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы медиации.	Пакет локальных актов, приказ об утверждении
------	--	-------------------	--------------------------------	---	--

1.8.	Внесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах за организацию работы с обучающимися в рамках Службы медиации.	Май 2015 г	Воронина Т.М., Тарулина ЮА.	Материальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы медиации.	Протокол заседания Совета детского дома, приказ директора о внесении дополнений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.
1.9.	Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства (ТКДН и ЗП, ОДН МО МВД « Угличский», администрация МОУ СОШ г. Углича, МОУ Центр « Гармония» г. Углича, отдел по опеке и попечительству УМР и пр.), обеспечивающей разработку и реализацию Территориальной службы медиации.	Август-октябрь 2015 г	Директор, куратор Службы	Заключение договоров с социальными партнерами.	Договоры о взаимодействии и планы совместной работы.
2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации					
2.1.	Анализ кадрового обеспечения создания Службы медиации.	март 2015 г	Администрация	Выявление готовности педагогов к внедрению Службы примирения.	Информационная справка.
2.2.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации восстановительного подхода.	Февраль 2015 г	Багрова Н.В.	Создание условий для прохождения Семинаров, курсов повышения квалификации педагогами.	План-график.

2.3.	Корректировка плана работы ВТОП с ориентацией на проблемы реализации медиативного подхода.	октябрь 2015 г	Багрова Н.В.	Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода.	План работы ВТОП.
2.4.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода.	В течение 2015 г	Куратор, Багрова Н.В., Воронина Т.М.	Рост профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации медиативного подхода.	Протоколы педагогических советов, семинаров, аналитические справки.
2.5	Подготовка команды тьюторов по программам медиации	В течение 2015 г	Куратор, Багрова Н.В., Воронина Т.М.	Рост профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации медиативного подхода.	Удостоверение тьютора
3. Финансовое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации					
3.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации проекта и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	март 2015 г	Воронина Т.М.	Определён объём расходов, необходимых для реализации проекта, разработан механизм их формирования.	Информация о расчётах и механизме формирования расходов, необходимых для реализации проекта, заверенная учредителем; информация об объёме привлечённых дополнительных финансовых средств (с

					указанием источника финансирования) для обеспечения реализации проекта, утвержденная учредителем.
4. Организационное обеспечение деятельности по созданию службы медиации					
4.1.	Создание плана работы ВТОП по организации деятельности Службы медиации.	Январь 2016 г	Директор ОО	Создание и определение функционала ВТОП.	План работы ВТОП.
4.2.	Проведение установочного семинара по теме «Медиативный подход в решении проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних» для социальных партнеров по работе Службы медиации в Угличском МР.	Январь 2016	Куратор, тьюторы	Актуализация проблемы.	Протокол семинара
4.3.	Изучение потребностей, возникающих в Угличском МР по направлению деятельности Службы.	Февраль 2016 г	Заместитель по ВР, куратор	Получение информации о запросах и потребностях по направлению работы Службы.	Информационная справка.

4.5.	Изучение возможностей привлечения ОО и других учреждений города (села), отдела опеки и попечительства, ТКДН и ЗП к участию в проекте.	апрель 2016 г	Куратор, Багрова Н.В.	Определение круга социальных партнеров для организации совместной деятельности по проекту.	Информационная справка
4.6.	Создание Координационного Совета по Созданию службы медиации с участием социальных партнеров.	Март - май 2016 г	Администрация детского дома.	Организация четкого взаимодействия Службы медиации и всех заинтересованных учреждений.	Приказ о создании Координационного совета (назначении Координатора), утверждении плана работы по проекту
4.7.	Проведение круглого стола с участием социальных партнеров по проектированию деятельности Территориальной службы медиации	Август 2016 г	Куратор, тьюторы, Багрова Н.В.	Согласование действий участников по проекту.	Протокол заседания круглого стола.

4.8	Осуществление медиации по конфликтным ситуациям, направляемым из ОДН, ТКДН и ЗП, ОО, по обращению приемных семей	Сентябрь-декабрь 2016	Куратор, медиаторы	Мирное урегулирование конфликтов	Журнал регистрации, регистрационная карточка, рабочие материалы
4.9.	Осуществление методического сопровождения деятельности СМ	Сентябрь-декабрь 2016	Куратор, тьюторы	Создание СМ, разработка дорожных карт СМ, составление методических рекомендаций, рабочих материалов, информационных карт деятельности	Дорожные карты СМ, методические рекомендации, рабочие материалы, информационные карты, алгоритмы деятельности
4.10.	Подготовка медиаторов и кураторов СМ, создание рабочих групп	Октябрь 2016 г	Куратор, тьюторы ТСМ	Рост профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации медиативного подхода.	Программа подготовки

4.11.	Осуществление мониторинга и анализ деятельности СМ	Ноябрь 2016 г - апрель 2017 г	Координационный Совет.	Оценка эффективности деятельности СМ	Пакет социальных проектов, информационные и диагностические материалы.
4.12.	Фестиваль проектов СМ.	Май 2017 г	Координационный Совет.	Обобщение и распространение опыта деятельности по социальному проектированию.	Продукты, созданные в ходе проектной деятельности (презентации, сценарии, видеоролики и т.д.). Сценарий фестиваля социальных проектов, методические материалы.
5. Информационное обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы медиации					
5.1.	Организация изучения общественного мнения по вопросам создания службы медиации.	сентябрь 2015 г	Багрова Н.В	Информация о степени готовности социального окружения к реализации проекта.	Аналитическая справка

5.2.	Информирование общественности об организации деятельности Службы медиации.	март-сентябрь 2015 г	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	Рост информированности родителей по проблеме.	Аналитические материалы, информационные буклеты
5.3.	Размещение на сайте информационных материалов об организации деятельности Территориальной службы медиации (Сайт Службы медиации).	В течение 2015г	Зам.директора по ВР, ответственный за сайт	Рост информированности общественности по проблеме, привлечение социальных партнеров к совместной деятельности.	Аналитическая справка, информация на сайте
5.4.	Организация сетевого информационного взаимодействия с заинтересованными образовательными учреждениями по вопросам реализации медиативного подхода.	Октябрь 2015	куратор	Рост информированности участников образовательного процесса по вопросам реализации медиативного подхода.	Аналитическая справка.
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе реализации проекта.	Декабрь 2015 г	куратор	Своевременная информация общественности о ходе реализации проекта.	Отчет о деятельности проектных групп, протоколы заседаний Координационного совета.

5.6.	Составление методических рекомендаций: -для медиатора (педагога): -для медиатора (обучающегося).	Декабрь 2015	куратор	Наличие методического обеспечения деятельности по проекту.	Пакет методических рекомендаций
6. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы медиации					
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности по проекту	апрель 2015 г	Воронина Т.М.	Определение необходимых изменений в оснащенности ОО с учетом организации деятельности по проекту.	Информационная справка
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям реализации проекта.	март – декабрь 2015 г	куратор	Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям реализации проекта.	Информационная справка

