

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГУ ЯО «Угличский детский дом»

Воронина Т.М.

2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе примирения ГУ ЯО «Угличский детский дом»

#### *1. Общие положения.*

1.1. Служба примирения ГУ ЯО «Угличский детский дом» (далее – Служба примирения) является службой, осуществляющей работу по преодолению и профилактике конфликтных и противоправных ситуаций с применением практики восстановительных методик и технологий.

1.2. Служба примирения является структурным подразделением Территориальной службы примирения в Угличском муниципальном районе.

1.3. Служба примирения является дополнительным инструментом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Для решения конфликта участникам предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба примирения формируется из числа педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе Службы примирения могут участвовать специалисты городского Центра психолого-медико-социального сопровождения диагностики и консультирования детей и подростков «Гармония», работающего во взаимодействии со специалистами Учреждения.

1.6. Правовой основой создания и деятельности Службы примирения является:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ);
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- Стандарты восстановительных медиаций от 17.04.2009 г.;
- Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях от 18.11.2013 г.;
- Приказ департамента образования Ярославской области от 31.12.2013 г. № 36-НП «Об утверждении Порядка признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования».

## *2. Цели и задачи Службы примирения*

2.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации воспитанников Учреждения. Преодоление конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

## *2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:*

- Урегулирование и профилактика конфликтных ситуаций, возникающих между субъектами воспитательного процесса в Учреждении.
- Проведение восстановительных программ, «кругов сообщества» для участников конфликтов, споров, противоправных ситуаций.
- Обучение воспитанников и других участников воспитательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов через диалог и осознание ответственности.
- Организация просветительных мероприятий и информирование участников воспитательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медитации.

## *3. Принципы деятельности Службы примирения*

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах.

*Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие специалистов, обученных восстановительным практикам в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

*Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

*Принцип нейтральности*, запрещающий специалисту Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

## *4. Порядок формирования Службы примирения*

4.1. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной работник Учреждения, прошедший

обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора Учреждения.

4.2.В состав Службы примирения могут входить лица из числа педагогического состава Учреждения, обученные проведению восстановительных программ, воспитанники, обучающиеся в старших классах, изъявившие желание быть медиаторами и прошедшие обучение, волонтеры и лица из числа заинтересованной общественности, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

### *5. Порядок работы Службы примирения*

5.1.Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.2.При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.3.Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.4. Специалисты Службы примирения самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае (10–20 дней).

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в протоколе примирительной встречи и в журнале учета примирительных мероприятий и в медиативном соглашении (Приложение 1,2,3).

5.7. Примириительные процедуры проводятся в рамках графика работы специалистов. Продолжительность встреч не должна превышать 60 минут.

5.8. По просьбе КДНиЗП или суда (в ситуациях возмещения ущерба) Служба примирения имеет право предоставить копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя.

5.9. Специалисты Службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Переговоры с законными представителями должностными лицами проводит медиатор Службы примирения.

5.11. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы примирения.

#### *6. Организация деятельности Службы примирения*

6.1. В ГУ ЯО «Угличский детский дом» Службе примирения для проведения организационно-методической работы и восстановительных программ организуется помещение, а также предоставляется возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждений профилактики (ОО, ТКДНиЗП, суд, ОВД ПДН и др.) могут оказывать содействие Службе примирения в распространении информации о её деятельности среди своих клиентов.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждений профилактики с целью организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

6.4. Сотрудники ТКДНиЗП могут осуществлять поддержку Службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению восстановительных технологий.

6.5. В случае, если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, ТКДНиЗП может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов, дополнительно характеризующих личность обвиняемого, подтверждающего добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Администрация Учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и воспитанников в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликта.

6.7. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и специалистов Службы примирения в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Согласно плану проводятся совещания между администрацией и Службой примирения, по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности воспитанников Учреждения.

## *7. Заключительные положения*

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией Службы примирения по предложению специалистов Службы примирения или других учреждений профилактики.

***Протокол примирительной встречи***

Дата встречи \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Участники встречи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор(ы) \_\_\_\_\_

Волонтеры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представители конфликтующих сторон (ФИО, социальный статус) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ситуация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Позиции сторон:

Сторона

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сторона

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Выслушав друг друга, обсудив ситуацию, пришли к решению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения( программа, план примирения сторон).Что необходимо делатькаждой из сторон, чтобы такая ситуация не повторялась?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи участников:

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Сторона 2 \_\_\_\_\_

Медиаторы \_\_\_\_\_ Волонтеры \_\_\_\_\_

*Журнал учета примирительных мероприятий*

№ п/п	Дата	Медиатор	Участники конфликта	Краткое описание ситуации	Цель встречи	Результат встречи

**Соглашение сторон**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(место заключения) (дата заключения)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование или Ф. И. О. лица)

Именуемый (ое) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование или Ф. И. О. лица)

Именуемый (ое) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,  
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение.

**I. Предмет Соглашения**

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении конфликта по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

при привлечении в качестве медиатора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(о  
рганизации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование обеспечивающей организации или Ф. И. О., адреса, телефоны, электронная почта лиц,  
осуществляющих медиацию)

3. Медиация проводилась в следующем порядке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сроки проведения процедуры медиации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. В результате медиации Стороны договорились:

---

---

---

6. Медиатор не несет ответственность за практическую реализацию и исполнение достигнутых соглашений между Сторонами.

7. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

8. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров спор будет рассмотрен в \_\_\_\_\_.

(наименование конфликтной комиссии, суда рассматривающего спор)

9. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или с его исполнением, без предварительного письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, когда предоставление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Соглашение действует с момента заключения. Настоящее Соглашение действует до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

12. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)      \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)