



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ЯО

«Угличский детский дом»

Т.М. Воронина Т.М. Воронина

20 17 г.

Положение о «Почте доверия» ГУ ЯО «Угличский детский дом»

I. Общие положения

1. Настоящее положение создано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Конвенции о правах ребенка» и определяет организацию и порядок работы, основные задачи и функции «Почты доверия» ГУ ЯО «Угличский детский дом»
2. «Почта доверия» является одним из методов выявления фактов конфликтных ситуаций в учреждении, а также одним из методов психолого-консультативной помощи воспитанникам детского дома.
3. «Почта доверия» предназначена для сбора и анализа информации, поступающей от воспитанников о конфликтах и различных аспектах жизнедеятельности детского дома, которая по тем или иным причинам не может быть доведена обычным путем.
4. Под информацией следует понимать любое вложение в ящик «Почты доверия», в котором содержится значимая информация (заявление, вопрос, обращение, предложение, просьба).

II. Сбор, учет и анализ информации. Сохранение конфиденциальности

1. Ящик для сбора информации представляет собой специальную коробку с надписью «Почта доверия» и инструкцией о порядке выемки корреспонденции.
2. Выемка корреспонденции производится только куратором службы медиации и медиаторами учреждения, с периодичностью не реже одного раза в неделю.
3. Доступ иных лиц к выемке корреспонденции воспрещается.
4. Информация, поступившая через «Почту доверия» анализируется, обобщается куратором службы медиации и предоставляется руководству детского дома.

III. Ответственность за сбор, учет, анализ и передачу информации

Аналитическая группа несет ответственность за:

1. Объективность и достоверность выводов, полученных при сборе, учете и анализе информации.
2. Разглашение тайны, соблюдение профессиональной этики.