

Утверждаю:  
директор ГУ ЯО «Угличский детский дом»  
Н.И. Першина  
«30» / 08 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГУ ЯО «УГЛИЧСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы** коллектива детского дома на 2023 – 2024 учебный год: *создание безопасной развивающей среды, способствующей формированию духовно-нравственных качеств, социальной компетентности и жизнестойкости воспитанников, их социализации и адаптации в современном обществе;*

*реализация Программы воспитания, Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».*

**Задачи:**

- развивать условия для формирования жизнестойкости, социальной компетентности, нравственно-духовного, патриотического, творческого и спортивного роста детей.
- совершенствовать организационно-педагогические механизмы деятельности учреждения для обеспечения эффективности воспитательного процесса в новых условиях;
- расширять систему мероприятий по охране жизни, информационной безопасности, укреплению физического и психического здоровья воспитанников, воспитанию здорового образа жизни.

**Формирование жизнестойкости и социальной компетентности воспитанников**, необходимых для успешной самостоятельной жизни выпускников, предполагает организацию деятельности детского дома в *следующих направлениях:*

- ✓ Реализация работы по формированию комплекса социальных компетенций у воспитанников.
- ✓ Сотрудничество с волонтерами и организациями, заключение соглашений, договоров о сотрудничестве,
- ✓ Использование карт личностного развития с целью осуществления постоянного анализа уровня собственного развития, проектирования воспитанниками процесса самосовершенствования.
- ✓ Осуществление систематического мониторинга сформированности жизнестойкости и социальных компетенций воспитанников, уровня подготовки воспитанников к самостоятельной жизни с целью своевременной корректировки организации воспитательного процесса в детском доме.

Деятельность детского дома, связанная с **реализацией требований Постановления Правительства РФ № 481**, предполагает формирование в учреждении безопасной и здоровой социально-педагогической среды, обеспечивающей:

- ✓ условия жизнедеятельности воспитанников, приближенные к домашним, семейным;

- ✓ поиск форм семейного устройства воспитанников;
- ✓ психолого-педагогическую поддержку воспитанников;
- ✓ укрепление и сохранение психофизического здоровья воспитанников;
- ✓ социальную защиту воспитанников;
- ✓ комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку;
- ✓ организацию и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку;
- ✓ организацию социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- ✓ организацию работы с кровными и приемными семьями по решению вопросов восстановления их в родительских правах или устройства ребенка в семью.

В соответствии с выдвинутой целью определена **тема** работы педагогического, административно-хозяйственного коллектива на 2023 – 2024 учебный год:

*«Создание безопасной воспитательной среды, способствующей формированию социальной компетентности и жизнестойкости воспитанников, их социализации и адаптации в современном обществе».*

### ***ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	1. Утверждение плана работы на 2024 год. 2. Итоги деятельности ГУ ЯО «Угличский детский дом» в 2023 году. 3. Отчет о реализации Программы воспитания ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2021-2025 г.г. на данном этапе.	январь	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ	Протокол заседания
2	1. Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств. 2. Контроль за использованием благотворительной помощи. 3. Итоги 2023 – 2024 учебного года. 4. Организация занятости воспитанников в летний период.	июнь	Директор Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер	Протокол заседания

### ***ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА***

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	1. Отчет администрации о выполненной работе за 2023 год. 2. Направления деятельности ГУ ЯО «Угличский детский дом» в 2024 году.	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол заседания

### ***СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ***

№	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
---	------------------	------------------	--------------------	------------------

1	<p>Результаты работы в летний период.  О планировании работы на 2023 – 2024 учебный год.  Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем на новый учебный год.  Об организации трудовых осенних дел.  О плане работы на октябрь.  О проведении противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.</p>	Сентябрь	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по АХЧ</p>	Протокол совещания
2	<p>О работе по охране труда и ТБ.  Об организации занятости воспитанников в период осенних каникул.  О плане работы на ноябрь.  Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни в ноябре.</p>	Октябрь	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по АХЧ</p>	Протокол совещания
3	<p>О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.  О результатах плановой проверки органом опеки и попечительства АУМР условий проживания, развития и воспитания воспитанников  Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем на зимний период, выполнение норм питания и обеспечения детей мягким инвентарем в 2024 году.  О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников.  О плане работы на декабрь.</p>	Ноябрь	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по АХЧ  Социальный педагог</p>	Протокол совещания

4	<p>Об осуществлении контроля качества и безопасности условий содержания и воспитания в детском доме</p> <p>Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы.</p> <p>Об организации трудовых зимних дел</p> <p>О занятости воспитанников в зимние каникулы</p> <p>О мерах по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p>	Протокол совещания
5	<p>Анализ результатов Мониторинга соответствия детского дома требованиям ПП 481, организация работы по корректировке выявленных недостатков</p> <p>Об итогах работы учреждения в 2023 году</p> <p>О работе по антитеррористической безопасности в 2024 году</p> <p>О плане работы на февраль</p>	Январь	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p> <p>Социальный педагог</p>	Протокол совещания
6	<p>О формировании необходимых профессиональных компетенций педагогических работников, связанных с реализацией ППРФ №481</p> <p>О плане работы на март</p> <p>Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни</p>	Февраль	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p>	Протокол совещания
7	<p>О выполнении санитарно-гигиенического режима в детском доме и питания воспитанников.</p> <p>Об организации занятости воспитанников в весенние каникулы.</p> <p>Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к весеннему сезону.</p> <p>О плане работы на апрель.</p> <p>Об организации весенних трудовых дел</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p>	Протокол совещания

8	<p>О благоустройстве территории и помещений.  О плане работы на май.  Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни.</p>	Апрель	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по АХЧ</p>	Протокол совещания
9	<p>Об итогах работы учреждения в 2023 – 2024 учебном году.  Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону.  Об организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период.  О плане проведения ремонтных работ в летний период и подготовке здания к работе в новом учебном году.  Об организации летних трудовых дел  Об отпусках сотрудников, о графике работы в летний период</p>	Май	<p>Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по АХЧ</p>	Протокол совещания

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

№	Тема, содержание	Дата проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	<p>Организационный «Направления деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году»</p> <p>Утверждение Плана работы ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2023-2024 учебный год, Программы воспитания на 2023 – 2027гг.</p> <p>Утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Утверждение программ работы творческих студий на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Анализ результатов воспитательной работы в летний период.</p>	Август	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>1) Протокол заседания Педагогического совета.</p> <p>2) План работы ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2023-2024 учебный год</p> <p>3) Программа воспитания на 2023 – 2027гг.</p> <p>4) Дополнительные образовательные общеразвивающие программы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5) Программы работы творческих студий на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>6) Аналитическая справка по результатам воспитательной работы в летний период.</p>
2	<p>Промежуточные результаты реализации Программы воспитания, дополнительных образовательных общеразвивающих программ, творческих студий.</p> <p>Мониторинг сформированности социальных компетенций воспитанников, уровня жизнестойкости, готовности к самостоятельной жизни.</p> <p>Утверждение отчета о самообследовании учреждения за 2023 год</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>1) Протокол заседания Педагогического совета</p> <p>2) Доклады педагогов</p> <p>3) Отчет о самообследовании за 2023 год</p>



3	Технологии эффективной социализации воспитанников детского дома	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР	1) Протокол заседания Педагогического совета 2) Сборник материалов круглого стола
4	Итоговый «Результаты деятельности детского дома за 2023 – 2024 учебный год»	Июнь	Директор Заместитель директора по УВР Все категории педагогических работников	1) Протокол заседания Педагогического совета. 2) Проблемно-аналитические отчеты педагогических работников за 2023 - 2024 учебный год

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Корректировка и реализация педагогами программ по модулям и выбранным направлениям в рамках Программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	Сентябрь 2023г. В течение года	Все категории педагогических работников	1) Рабочие программы педагогов. 2) Рабочие материалы, результаты проведенных мониторинговых исследований, фотографии, разработки занятий и пр.
2	Организационное совещание. Утверждение методических тем педагогов на 2023 - 2024 учебный год, график проведения открытых занятий	Октябрь	Заместитель директора по УВР	1) Протокол совещания 2) Список тем методической работы педагогов 3) График проведения открытых занятий
4	Обучение администрации и педагогов по программам повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации сотрудников в 2023-2024 году Свидетельство о прохождении КПК
5	Формирование портфолио педагогических работников	В течение года	Педагогические работники	1) Положение о профессиональном портфолио педагогических работников 2) Портфолио педагогов

6	Методическая неделя «Эффективные практики и технологии подготовки воспитанников к самостоятельной жизни»	Апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР	1) План методической недели 2) Рабочие материалы
7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагогические работники	1) Конкурсные материалы 2) Документы, подтверждающие результативность участия (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и пр.)

### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные лица	Форма отчетности
1	<b>Цикл методических часов</b>		Заместитель директора по УВР	Информационные материалы для педагогов Рабочие материалы (выступления, планы и пр.)
	Психологический тренинг для педагогов «Коллектив начинается с меня»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	
	Самообразование педагогов детского дома	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
	Организация и проведение самоподготовки воспитанников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
	«Причины и профилактика самовольных уходов воспитанников»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
	Час с психологом «Причины и профилактика алкоголизма и наркомании в подростковой среде»	Январь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	
	Час с психологом «Предупреждение детской агрессии»	Февраль	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	

	«Организация воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья воспитанников»	Март	Заместитель директора по УВР	
	«Современные технологии развития творческих способностей воспитанников детского дома»	Апрель	Заместитель директора по УВР	
	«Новое в аттестации педагогических работников»	Май	Заместитель директора по УВР	
2	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях в ГОАУ ЯО Институте развития образования	По плану ГОАУ ЯО Института развития образования	Административные и педагогические работники	Рабочие материалы семинаров и вебинаров, свидетельства участия

### **ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**

<b>Виды контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Выход на результат</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>					
Обзорный	Заместитель директора по УВР Педагоги учреждения	Планирование учебно-воспитательного процесса учреждения Цель: <i>проверить соответствие содержания планов учебно-воспитательного процесса задачам работы учреждения и современным нормативным требованиям</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ ежедневных планов воспитательной работы воспитателей</li> <li>Планы работы педагогов дополнительного образования, инструктора по физкультуре, социального педагога, педагога-психолога</li> </ul>	Программа воспитания ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2023– 2027 учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
Текущий	Педагоги учреждения	Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме, создание комфортной безопасной среды (в соответствии с ППРФ481) Цель: <i>проверить выполнение режима</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулки, самоподготовка, участие в воспитательных</li> </ul>	Совещание при директоре, планы работы воспитателей, ИПРЖУ	Заместитель директора по УВР

		дня, организацию занятости воспитанников в свободное время	мероприятиях, организация занятий детей по интересам) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текущее планирование воспитателей</li> <li>• Посещение воспитанниками учебных занятий, занятость воспитанников в системе дополнительного образования</li> </ul>		
Текущий	Сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: <i>Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневная уборка групповых помещений</li> <li>• Генеральная уборка</li> <li>• Организация деятельности воспитанников по самообслуживанию</li> </ul>	Журнал проверок санитарного состояния жилых и иных помещений	Администрация
<b>Октябрь</b>					
Текущий	Заместитель директора по АХЧ Воспитатели	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и сотрудников Цель: <i>проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников</li> <li>• Состояние и соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям</li> </ul>	Журнал инструктажей	Администрация
Тематический	Педагоги учреждения	Организация занятости воспитанников в период осенних каникул, создание условий для обеспечения психологического благополучия воспитанников Цель: <i>проверить качество проведения, целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы	Общий план учреждения на осенние каникулы, индивидуальные планы педагогов, ИПРЖУ, циклограммы	Заместитель директора по УВР
<b>Ноябрь</b>					
Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников	• Соответствие арматурных	Арматурные	Заместитель

		мягким инвентарем к зимнему сезону Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону</i>	листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации • Проверка сохранности вещей	карты	директора по УВР
Тематический	Воспитатели	Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками, формирование универсальных учебных действий у воспитанников в процессе выполнения домашних работ Цель: <i>анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками</i>	• Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания • Контроль за наличием канцелярских принадлежностей у воспитанников	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по УВР
<b>Декабрь</b>					
Тематический	Педагогические работники	Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ, программ педагогов по подготовке к самостоятельной жизни. Цель: <i>оценить состояние и качество работы педагогов по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников</i>	• Выполнение планирования по программам, модулям • Посещение практических занятий, мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР
Тематический	Воспитатели	Организация деятельности детей в период зимних каникул. Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	• Организация режимных моментов. • Анализ занятости детей во время каникул • Посещение мероприятий	Совещание при директоре, справка	Директор, заместитель директора по УВР
Тематический	Педагогические работники	Организация профилактической работы с воспитанниками Цель: <i>проанализировать эффективность принимаемых педагогами мер по профилактике самовольных уходов воспитанников и других противоправных действий</i>	• Циклограммы занятости воспитанников • Ежедневные планы работы воспитателей • Картотека воспитанников, состоящих на профилактическом учете	Методический час Справка	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Январь</b>					
Текущий	Главный	Выполнение государственного	Оценка документов	Общее собрание	Директор,

	бухгалтер	задания, использование бюджета в 2023 году	бухгалтерской отчетности	трудового коллектива	заместитель директора по АХЧ
Текущий	Сотрудники учреждения	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: <i>проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневная уборка групповых помещений</li> <li>Генеральная уборка</li> </ul>	Журнал проверок	Администрация
<b>Февраль</b>					
Тематический	Педагоги	Организация методической работы педагогического коллектива Цель: <i>оценить педагогическую деятельность воспитателей в соответствии с актуальными требованиями</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Документация по темам самообразования педагогов</li> <li>Рабочие материалы методических мероприятий</li> </ul>	Методический час	Директор, заместитель директора по УВР
Тематический	Социальный педагог	Осуществление временной передачи несовершеннолетних в семьи граждан Цель: <i>проконтролировать своевременность и качество документации</i>	Анализ личных дел воспитанников	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по УВР
Текущий	Воспитатели	Готовность воспитанников к весеннему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем Цель: <i>проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> </ul>	Арматурные карты	Администрация
<b>Март</b>					
Тематический	Воспитатели инструктор по физическому воспитанию	Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни. Цель: <i>Оценить состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в учреждении</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей (посещение прогулок, секций эффективности форм и методов работы)</li> <li>Организация воспитательной работы с воспитанниками по</li> </ul>	Методический час	Заместитель директора по УВР

			формированию ЗОЖ: выполнение планов, анализ эффективности выбранных форм и методов работы		
Тематический	Педагоги учреждения	Организация деятельности детей в период весенних каникул. Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, разнообразие форм организации занятости воспитанников, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ занятости воспитанников в период весенних каникул</li> <li>• Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса</li> </ul>	План работы в период весенних каникул	Заместитель директора по УВР
Текущий	Социальный педагог	Ведение личных дел воспитанников Цель: проконтролировать своевременность и полноту действий по защите прав и законных интересов воспитанников, соблюдение требований законодательства	Анализ личных дел воспитанников	Справка по результатам проверки	Заместитель директора по УВР
<b>Апрель</b>					
Текущий	Воспитатели	Организация трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений учреждения, выполнение требований ПП РФ 481 (возможность получения опыта самообеспечения за счет своего труда); Цель: <i>оценить деятельность педагогов по осуществлению социально-трудовой реабилитации воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ включения детей в трудовую деятельность</li> <li>• Смотр территорий, закрепленных за воспитательными группами</li> </ul>	Совещание при директоре	Директор, зам. директора по АХЧ
<b>Май</b>					
Тематический	Педагогические работники	Реализация программ педагогов по подготовке к самостоятельной жизни Цель: <i>оценить состояние и качество работы педагогов по подготовке к самостоятельной жизни</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение планирования по программам, модулям</li> <li>• Посещение практических занятий, мероприятий с целью оценки эффективности форм и</li> </ul>	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР

		воспитанников	методов работы		
<b>Июнь</b>					
Обзорный	Педагогические работники	Выполнение Программы воспитания в 2023– 2024 учебном году Цель: <i>дать качественный анализ выполнения плана УВР, дополнительных общеразвивающих программ по итогам 2023-2024 учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ проблемно-аналитических отчетов педагогических работников</li> <li>• Анализ журналов педагогов дополнительного образования</li> </ul>	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР
Текущий	Воспитатели	Обеспеченность воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону Цель: <i>проверить наличие и сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие арматурных листов и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации</li> <li>• Проверка сохранности вещей, купленных на личные средства</li> </ul>	Арматурные карты воспитанников	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Тематический	Педагоги учреждения	Организация деятельности детей в период летних каникул. Цель: <i>проверить целесообразность запланированных мероприятий, разнообразие форм организации занятости воспитанников, соответствие их возрастным особенностям воспитанников</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ занятости воспитанников в период летних каникул</li> <li>• Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса</li> </ul>	План работы в период летних каникул	Заместитель директора по УВР



## План работы социального педагога на 2023 – 2024 учебный год

<b>1. Мероприятия по защите прав и законных интересов воспитанников</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p>Сверка списков воспитанников детского дома на начало 2023 - 2024 учебного года по категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ воспитанников по семьям (группам);</li> <li>➤ воспитанников, получающих социальную пенсию по инвалидности и по потере кормильца;</li> <li>➤ воспитанников, имеющих право на получение алиментов;</li> <li>➤ воспитанников, имеющих закрепленное жилье;</li> <li>➤ воспитанников, стоящих на льготной очереди на получение специализированных жилых помещений;</li> <li>➤ воспитанников, имеющих ИНН, паспорт, свидетельство о рождении, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</li> <li>➤ воспитанников, имеющих личные счета в ПАО Сбербанке России.</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>далее корректировка в течение года</p>	Социальный педагог
2	<p>Осуществление своевременной подачи информации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников, состоящих на учёте в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей</p>	При необходимости	Социальный педагог
3	<p>Работа с личными делами воспитанников детского дома: выявление недостающих документов, сведений и информации в соответствии с действующим законодательством; сбор документов на вновь прибывших воспитанников детского дома.</p> <p>Осуществление письменных запросов в различные инстанции: городские и районные суды, ОМВД России, ОПДН, УФССП по России, ЗАГС по России, Управление Пенсионного фонда Управление социальной защиты населения Отдел по вопросам миграции ОМВД России, , Сбербанк России, нотариальные конторы, органы опеки и попечительства по России и др.</p>	В течение года	Социальный педагог
6	<p>Своевременное оформление личных документов воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ свидетельство о рождении, ИНН, СНИЛС, паспорт по достижению 14-летнего возраста, полис обязательного медицинского страхования и др.;</li> <li>➤ оформление недостающих документов вновь прибывшим воспитанникам детского дома</li> </ul>	<p>в течение года;</p> <p>по мере необходимости</p>	Социальный педагог

7	Обновление сведений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о близких родственниках;</li> <li>• о наличии или отсутствии имущества и ценных бумаг</li> </ul>	1 раз в год	Социальный педагог
8	Подготовка документов для получения путевки в детский дом при временном помещении ребенка	По мере необходимости	Социальный педагог
10	Страхование воспитанников от несчастных случаев и болезней	Ежегодно	Социальный педагог
11	Оформление документов в орган опеки и попечительства для получения разрешения на снятие с лицевого счета воспитанника денежных средств на личные расходы несовершеннолетнего; своевременная отчетность за полученные денежные средства перед органом опеки и попечительства (составление и сдача ведомостей, авансового отчета и др.)	По мере необходимости	Социальный педагог
12	Сбор и обновление сведений о родителях и близких родственниках воспитанников детского дома; установление связи с ними в интересах несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог
13	Оформление документов в суд на признание безвестно отсутствующими родителей, находящихся в розыске более года	По мере необходимости	Социальный педагог
14	Подготовка документов в суд по месту регистрации родителей на лишение их родительских прав и на взыскание алиментов в пользу воспитанников детского дома	По мере необходимости	Социальный педагог
15	Осуществление работы по взысканию алиментов с родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ розыск родителей и выяснение их места работы;</li> <li>➤ поддержание связи с УФССП, прокуратурой по месту жительства должников, с целью сообщения информации о выплате алиментов и оказания помощи по взысканию алиментов с родителей, уклоняющихся от их уплаты и привлечение их к административной и уголовной ответственности;</li> </ul>	По мере необходимости  1 раз в квартал	Социальный педагог
16	Проведение обследования жилищно-бытовых условий в жилых помещениях, закреплённых за воспитанниками. Организация работы по сохранности закреплённого жилья: сдача жилплощади в аренду, признание жилья не пригодным для проживания.	1 раз в полугодие	Социальный педагог
17	Совместная работа со специалистами органа опеки и попечительства по устройству детей на семейные формы воспитания с учетом интересов воспитанников	Постоянно	Социальный педагог
18	Своевременное оформление документов на вновь прибывших воспитанников детского дома, имеющих право на получение пенсии по потере кормильца и инвалидности в УПФР по СК	По мере необходимости	Социальный педагог

19	Осуществление контроля за выплатой пенсии в УПФР и своевременным перечислением денежных средств на личные счета воспитанников детского дома	1 раз в квартал	Социальный педагог
20	Осуществление работы по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников детского дома (сохранение; приватизация; сдача жилья, принадлежащего несовершеннолетним воспитанникам детского дома, в найм (аренду); заключение договоров найма (аренды) жилых помещений; опись имущества, принадлежащего воспитанникам; оформление наследства	По мере необходимости	Социальный педагог
21	Осуществление контроля за жильём, закреплённым за воспитанниками; взаимодействие со специалистами органов опеки по месту нахождения жилого помещения и др., с целью контроля за выплатой квартплаты проживающими в сохранённом за воспитанниками детского дома жильё; осуществление плановой работы по ликвидации задолженности по квартплате	1 раз в квартал, по мере необходимости	Социальный педагог
22	Сбор пакета документов для оформления соглашений с Единым расчетно-кассовым центром о погашении части суммы задолженности по оплате ЖКУ; субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг воспитанникам, являющимся собственниками жилых помещений	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог
23	Работа со специалистами Отдела по вопросам миграции ОМВД России: - постановка на регистрационный учет вновь прибывших воспитанников по месту пребывания; - снятие воспитанников детского дома с регистрационного учета по месту пребывания	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
24	Сбор пакета документов для постановки на льготную очередь воспитанников детского дома, не имеющих закрепленного жилья (по достижению ими 14-летнего возраста)	В течение года	Социальный педагог
25	Содействие в обеспечении жильем выпускников детского дома, достигших совершеннолетия	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
26	Проведение контрольной сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потери кормильца и (или) инвалидности.	ежеквартально	Социальный педагог
27	Архивирование и передача личных дел воспитанников в орган опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог

28	Оказание помощи в подготовке документов для поступления воспитанников детского дома в специальные учебные заведения по окончанию 9 класса	июнь, август 2024 г., по мере необходимости	Социальный педагог
29	Оказание помощи в трудоустройстве воспитанников детского дома, постановка на учет в качестве безработного в ЦЗН.	по мере необходимости	Социальный педагог
30	Работа со сберегательными книжками и личными счетами воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ открытие сберкнижек на вновь поступивших детей;</li> <li>➤ переоформление вкладов на более выгодных условиях в зависимости от суммы накопления;</li> <li>➤ осуществление систематического контроля за поступлением денежных сумм на счета воспитанников детского дома</li> <li>➤ переоформление вкладчика, для ежеквартальной проверки поступлений на лицевой счет</li> </ul>	В течение года  раз в квартал	Директор социальный педагог
<b>Социально-педагогическое сопровождение воспитанников</b>			
1	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (ИПРЖУ), дополнений и изменений к ИПРЖУ	Индивидуально	Социальный педагог Заместитель директора по УВР Воспитатели Медицинская сестра
2	Деятельность Службы медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	Специалисты Службы
3	Устройство воспитанников в учреждения дошкольного и среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам	При поступлении	Социальный педагог
4	Корректировка образовательного маршрута воспитанника	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Анализ успеваемости и посещаемости	Октябрь Январь Март Май	Заместитель директора по УВР Воспитатели
6	Составление характеристик воспитанников	Вновь на поступивших детей По мере необходимости	Социальный педагог Воспитатели
7	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Воспитатели Педагоги дополнительного образования

8	<p>Диагностические мероприятия:</p> <p>1. Изучение воспитанности детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика М.И. Рожкова «Изучение социализированности личности учащегося»</li> <li>• Методика Р.В. Овчаровой «Выявление коммуникативных склонностей учащихся»</li> </ul> <p>2. Мониторинг сформированности социальных компетенций воспитанников. «Программа подготовки воспитанников к самостоятельной жизни»</p> <p>3. Оценка готовности выпускника ГУ ЯО «Угличский детский дом» «Программа подготовки воспитанников к самостоятельной жизни»</p>	<p>Август-2022</p> <p>Май-2023</p> <p>Сентябрь, октябрь, ноябрь-2023 г.</p> <p>Январь, февраль, июль-2024 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
9	День правовой помощи детям	Ноябрь	Социальный педагог
10	Выявление и учет детей, относящихся к «группе риска»	В течение года	Социальный педагог Воспитатели
11	Работа Совета по профилактике правонарушений, преступлений, самовольных уходов	В течение года, по плану	Члены Совета
12	Комплекс мероприятий, направленных на принятие правил внутреннего распорядка, формирование санитарно-гигиенических навыков, воспитание культуры поведения.	В течение года	Администрация Воспитатели
13	Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ.	апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
14	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения.	Июнь-август	Социальный педагог
15	Участие в организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников детского дома (оформление документов и др.)	Апрель-май	Социальный педагог
16	Проведение цикла профориентационных встреч с воспитанниками 8 – 9 классов	В течение года, по плану	Социальный педагог
<b>Оформление отчетной документации</b>			
1	Подготовка статистического отчета о деятельности детского дома за 2022 год (отчет 1-ОД)	Декабрь 2023	Социальный педагог
2	Подготовка и сдача отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетних подопечных и об управлении таким имуществом за 2022 год; при выпуске из детского дома	Декабрь - январь; по мере необходимости	Социальный педагог
3	Составление аналитического отчета о работе социальной службы детского дома за 2022 – 2023 учебный год	Декабрь 2023 Май 2024	Социальный педагог

## План работы педагога-психолога на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** психологическое сопровождение воспитательного процесса в детском доме, оказание психологической помощи воспитанникам, содействие созданию оптимальных условий для успешной адаптации, социализации и формирования жизнестойкости воспитанников.

### Задачи:

1. Содействие педагогическому и детскому коллективам в гармонизации социально-психологического климата в детском доме.
2. Обучение воспитанников необходимым стратегиям и технологиям поведения, ориентированного на снижение личностной и ситуативной тревожности, обид и агрессивных состояний.
3. Формирование у педагогических сотрудников и воспитанников компетенций в области применения восстановительных технологий, способствующих более успешной социальной адаптации и личностному росту воспитанников, совершенствованию их коммуникативных навыков.
4. Обучение педагогов навыкам эффективного социально-поддерживающего поведения, направленного на сохранение психического здоровья детей и развитие их мотивации на здоровый жизненный стиль.
5. Содействие воспитанникам в приобретении психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения будущей профессии и успешной самореализации.

### Направления деятельности психолога в рамках процесса сопровождения:

1. Прикладная психодиагностика.
2. Психопрофилактика употребления ПАВ.
3. Индивидуальное консультирование и групповые занятия.
4. Организационно-методическая и психолого-педагогическая работа с педагогами.

### 1. Прикладная психодиагностика

#### Задачи:

- Применение адекватных поставленным задачам и объекту методов и методик нарушений эмоционально-личностной сферы и поведения детей;
- обеспечение достоверности результатов в процессе проведения психодиагностического обследования;
- предоставление обоснованных рекомендаций.

№	Содержание работы	Целевая группа	Сроки
1	Диагностика комфортности пребывания воспитанников в ГУ ЯО «Угличский детский дом»	Все воспитанники	До 15.11.2023г; в течение года
2	Методика «Самооценка психического состояния: самочувствие, общая активность, настроение (САН)»	Все воспитанники	До 15.02.2024г.
3	Проведение диагностики «Социальные компетенции подростков 10-16 лет»	Подростки 10-16 лет	До 15.10.2023г.
4	Диагностика структуры сигнальных систем (Э.Ф.	Подростки 10-	До 30.10.2023г.

	Зеер, А.М. Павлова, Н.О. Садовникова).	16 лет	
5	Диагностика когнитивно-эмоциональных особенностей	13 - 17 лет	До 15.12.2023г.
6	Дифференциально-диагностический опросник" (ДДО)	Подростки 10-16 лет	До 30.10.2023г.
7	«Карта интересов» модификация О.Г. Филимоновой	Подростки 10-16 лет	До 25.01.2024г.
8	Опросник для определения профессиональной готовности Л. Н. Кабардовой	Подростки 14 – 17 лет	До 01.03.2024г.
9	Профориентационный тест «Профассоциации»	Подростки 14 – 17 лет	До 01.03.2024г.
10	Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)	Подрост. 10-16 лет	До 01.03.2024г.
11	Диагностика коммуникативных и организаторских склонностей (кос-2)	Подростки 10-16 лет	До 31.03.2024г.
12	Диагностика сфер интересов детей	Подростки 14 – 17 лет	До 01.03.2024г.
13	Мониторинг уровня агрессивности	Подростки 10-16 лет	До 31.05.2024г.
14	Мониторинг сформированности социальных компетенций воспитанников	Все воспитанники	Сентябрь 2023 Май 2024
15	Оценка готовности выпускника ГУ ЯО «Угличский детский дом» к самостоятельной жизни»	Воспитанники 17 лет	за месяц до выпуска из детского дома

## 2. Психопрофилактика

### Задачи:

- Предупреждение развития психических заболеваний;
- снижение уровня нервно-психической заболеваемости;
- проведение мероприятий по охране и восстановления психического здоровья;
- социальная и трудовая адаптация воспитанников, страдающих психическими расстройствами и заболеваниями.

№	Содержание работы	Целевая группа	Сроки
1	Индивидуальные занятия с воспитанниками в соответствии с Индивидуальными планами развития и жизнеустройства	Все воспитанники	В течение года
2	Обучение основам бесконфликтного общения	Все воспитанники	В течение года
3	<b>Библиотерапия</b> (совместное прочтение, обсуждение поучительных историй рассказов, притч)	9 - 17 лет	В течение года
4	<b>Песочная терапия</b>	5 – 14 лет	В течение года
5	Релаксация и психическая саморегуляция	10-16 лет	В течение года

## 3. Индивидуальное консультирование и групповые формы работы

### Задачи:

- формирование представлений о себе как об индивидуальной личности;
- максимальное использование инд. ресурсов и потенциалов;
- определение ближайшей зоны развития для максимально успешной адаптации и социализации;
- сопровождение и помощь в кризисных ситуациях, связанных с возрастными изменениями;
- формирование навыков бесконфликтного общения для успешного межличностного взаимодействия;
- поддержка и помощь в профессиональном самоопределении.

№	Содержание работы	Целевая группа	Сроки
1	Консультации по индивидуальным запросам. Мероприятия и программы по предупреждению и коррекции проявлений жестокости и насилия по отношению к несовершеннолетним, причинения вреда их здоровью, физическому и нравственному развитию со стороны взрослых	Взрослые (педагоги, опекуны)	В течение года
2	Сопровождение воспитанников по вопросам профессиональных предпочтений и профессионального выбора	Дети 10 – 17 лет	В течение года
3	Программа психолого-педагогической профилактики игровой зависимости среди подростков и молодежи	6-17 лет	В течение года
4	Профилактика рискованного поведения (руфинг, зацепинг)	6-17	В течение года
<b>Тематические беседы</b>			
3	Как выбрать профессию?	10 – 17 лет	Октябрь
4	Развитие профессиональных интересов и склонностей	10 – 17 лет	Октябрь
5	Тренинг «Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность?»	10 – 17 лет	Ноябрь
6	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс. Экскурсия в парикмахерскую.	10 – 17 лет	Ноябрь
7	Мир профессий. На страже закона.	10 – 17 лет	Декабрь
8	Мир моих интересов.	10 – 17 лет	Декабрь
9	Все работы хороши - выбирай на вкус.	10 – 17 лет	Январь
10	О профессиях разных, нужных и важных.	10 – 17 лет	Февраль
11	Путь в профессию начинается в школе.	14 – 17 лет	Февраль
12	Моя мечта о будущей профессии.	14 – 17 лет	Март
13	Психологические характеристики профессий.	14 – 17 лет	Март
14	Игровая зависимость и дети. Гаджеты и дети.	10 – 17 лет	Апрель
15	Конфликт в группе. Способы преодоления конфликта	10 – 17 лет	Апрель
16	Коммуникативные способности - ключ к успеху	14 – 17 лет	Май
17	Я поставил цель	14 – 17 лет	Май

#### 4. Организационно-методическая работа с воспитателями

**Задачи:**



- Повышение педагогического уровня и расширения круга необходимых компетенций для работы с детьми, оставшимися без попечения родителей
- создание образовательной, дискуссионной площадки

№	Содержание работы	Целевая группа	Сроки
1	Модуль «Восстановительный подход при разрешении конфликта»	Все категории педагогических работников, администрация	В течение года, ежемесячно
2	Психологический тренинг для педагогов «Коллектив начинается с меня»	Все категории педагогических работников, администрация	Сентябрь
3	Особенности психологического состояния детей, совершающих самовольные уходы	Воспитатели	Декабрь
4	Час с психологом «Причины и профилактика алкоголизма и наркомании в подростковой среде»	Воспитатели	Январь
5	Час с психологом «Предупреждение детской агрессии»	Все категории педагогических работников, администрация	Февраль
6	«Что нужно знать о детском суициде?»	Все категории педагогических работников, администрация	Март
7	Психологические аспекты развития творческих способностей воспитанников детского дома	Воспитатели	Март
8	«Возрастные кризисы подростка»	Воспитатели, социальный педагог	Апрель

## 5. Деятельность по устройству воспитанников на семейные формы воспитания

### Задачи:

- укрепление детско-родительских связей, привязанностей, усиление степени родительской ответственности за судьбу ребенка;
- информирование биологических родителей и кандидатов в опекуны (попечители) о психологических, возрастных и характерных особенностях ребенка с целью установления более тесного контакта и взаимопонимания;
- консультативная помощь и поддержка;

№	Содержание работы	Целевая группа	Сроки
1	Консультации родителей, ограниченных в родительских правах / лишенных родительских прав	Родители воспитанников	В течение года, по запросу
2	Консультация лиц, желающих усыновить ребенка, оформить опеку или попечительство	Лица, желающие усыновить (удочерить), принять под опеку (попечительство), кандидаты в приемные родители	В течение года, по запросу

3	Посещение родителей, имеющих намерение возратить ребенка в семью, по месту жительства с целью выявления степени их готовности и ресурсности	Родители воспитанников	В течение года
4	Участие в мероприятиях «День открытых дверей»	Родители воспитанников, кандидаты в опекуны (попечители), лица из числа заинтересованной общественности	В течение года
5	Программа сопровождения замещающих семей	Родители воспитанников, кандидаты в опекуны (попечители), лица из числа заинтересованной общественности	В течение года

### Проведение тренировок и учений по ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учебная эвакуация детей и сотрудников при условном пожаре	Август Ноябрь Февраль Июнь	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР
2.	Отработка порядка действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта, бактериологического или химического заражения.	Август	Администрация
3.	Отработка порядка действий при попытке либо при вооруженном проникновении в здание или на территорию детского дома	Сентябрь	Администрация
4.	Отработка порядка действий при нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения детского дома	Ноябрь	Администрация
5.	Отработка порядка действий при захвате заложников в детском доме.	Декабрь	Администрация Педагоги
6.	Практическое занятие по ПБ при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ
7.	Практическое занятие «Осторожно, незнакомый предмет!»	Март	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР
8.	Отработка порядка действий при получении анонимного звонка о заложенном взрывном устройстве.	Апрель	Администрация
9.	Отработка порядка действий при совершении в детском доме террористического акта (взрыв, поджог, и т. д.)	Май	Администрация

## План проведения учений и тренировок

по ГО и ЧС на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование и вид КШУ, КШТ, ТСУ, КУ, ОТ												
		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1.	Отработка порядка действий при обнаружении подозрительных предметов на территории детского дома, либо вблизи территории.								+				
2.	Отработка порядка действий при получении анонимного звонка о заложенном взрывном устройстве.				+								
3.	Отработка порядка действий при попытке либо при вооруженном проникновении в здание или на территорию детского дома		+										
4.	Отработка порядка действий при нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения детского дома.				+								
5.	Отработка порядка действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта, бактериологического или химического заражения.		+										
6.	Отработка порядка действий при захвате заложников в детском доме.					+							
7.	Отработка порядка										+		

	действий при совершении в детском доме террористического акта (взрыв, поджог, и т. д.)												
8.	Эвакуация воспитанников и сотрудников детского дома при условном пожаре.	+			+			+				+	

**Мероприятия по формированию основ безопасности жизнедеятельности воспитанников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия по профилактике бытового травматизма</b>			
<b>1</b>	Изучение документов по технике безопасности.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
	Проведение плановых инструктажей по технике безопасности для воспитанников	Сентябрь Январь Первичный	Воспитатели
	Проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности для воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Контроль технической исправности оборудования, инвентаря на территории (малые архитектурные формы, спортивное дворовое оборудование, игровые площадки)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Инструктор по физическому воспитанию
	Проверка исправности оборудования в групповых помещениях (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	Ежекварталь но	Заместитель директора по АХЧ Медицинская сестра
	Ведение журнала по травматизму	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение расследования причин несчастных случаев, получения травм воспитанников в учреждении, на прогулках, на уроках, соревнованиях, мероприятиях. Составление актов о полученных травмах.	По необходимости	Комиссия
	Организация работы по соблюдению санитарно-гигиенического режима в учреждении (электробезопасность, освещение, проветривание, тепловой режим)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Медицинская сестра
	Организация свободного времени	Постоянно	Воспитатели

	воспитанников		
	Проведение бесед по профилактике бытового травматизма	Постоянно	Воспитатели
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
2	Плановые инструктажи по пожарной безопасности	2 раза в год Первичный	Воспитатели Заместитель директора по АХЧ
	Индивидуальные инструктажи с воспитанниками при проведении массовых мероприятий (новогодний вечер, праздники, дискотеки, выпускной вечер и т. п.)	По мере проведения	Воспитатели
	Проведение тренировок по эвакуации из здания детского дома по сигналу пожарной тревоги	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР
<b>Мероприятия по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
3	Проверка работы контент-фильтра	Постоянно	Заместитель директора по УВР
	Разработка рекомендаций для педагогов и воспитанников по проблеме снижения негативного влияния СМИ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Мониторинг информированности педагогов о проблеме медиабезопасности и компетентностей педагогов по обеспечению медиабезопасности детей и подростков	Декабрь	Заместитель директора по УВР
	Изучение предпочтений воспитанников в просмотре телепередач	Декабрь	Заместитель директора по УВР
<b>Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
4	Разработка безопасных маршрутов передвижения воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах безопасного поведения на улице и при перевозке пассажирским транспортом, при движении поездов, при движении на велосипеде с записью в журналах по ТБ	Сентябрь Декабрь Март По мере необходимости	Воспитатели
	Обеспечение безопасности передвижения организованных перевозок групп детей и подростков.	Постоянно	Воспитатели Заместитель директора по АХЧ