

С момента постановки воспитанника Угличского детского дома на профилактический учет в учреждениях и организациях системы профилактики формируется Индивидуальная картотека воспитанника. Ее структура следующая:

1. Индивидуальная карта несовершеннолетнего (ей).
2. Дневник индивидуального сопровождения воспитанника (цы).
3. Копия паспорта.
4. Приметы несовершеннолетнего.
5. Сведения о контактах воспитанника (цы) вне учреждения.
6. Заключение областной ПМПК (копия).
7. Характеристики воспитанника(цы).
8. Информация о постановке на учет с указанием основания для постановки.
9. Циклограмма занятости воспитанника(цы) в течение недели.
10. Сведения о совершаемых правонарушениях и о принятых мерах воздействия (сводная информация).
11. Инструкция для поступившего воспитанника о правилах внутреннего распорядка, о режиме учреждения (воспитанник(ца) ознакомлен(а).
12. Индивидуальный план психологического сопровождения воспитанника(цы) на учебный год.
13. Сведения о проводимой профилактической работе с несовершеннолетними (с отметкой о выполнении и подписью ответственного лица).
14. Индивидуальный план работы с воспитанником(цей) по профилактике самовольных уходов и иных правонарушений (на учебный год)
15. Постановления ТКДНиЗП.
16. Документация по самовольному уходу из учреждения:
 - ✓ Приказ о проведении служебного расследования;
 - ✓ Копия записи в Журнале регистрации самовольных уходов воспитанников
 - ✓ Копия записи в журнале регистрации телефонограмм;
 - ✓ Копия заявления о принятии мер к розыску воспитанника(цы) с отметкой о принятии;
 - ✓ Копия заявления о прекращении мер к розыску воспитанника(цы) с отметкой о принятии;
 - ✓ Объяснительная воспитанника;
 - ✓ Объяснительная воспитателя;
 - ✓ Акт по результатам служебного расследования;

- ✓ Информация об отказе в возбуждении уголовного дела;
- ✓ Копия циклограммы занятости воспитанника в течение недели;
- ✓ Копия приказа об административном дежурстве.

17. Межведомственный план организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним(ей), состоящим(ей) на профилактическом учете в ТКДНиЗП.
18. Отчет об исполнении Межведомственного плана организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним(ей), состоящим(ей) на профилактическом учете в ТКДНиЗП.
19. Информация о возбуждении уголовного дела (при наличии).
20. Протоколы о совершении административных правонарушений.
21. Документы, отражающие взаимодействие с организациями и учреждениями системы профилактики.
22. Информация о снятии воспитанника(цы) с профилактического учета.