

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ЯО

«Угличский детский дом»

Воронина Т.М.

« 27 » сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников ГУ ЯО «Угличский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) создается в государственном учреждении Ярославской области «Угличский детский дом» (далее – Учреждение) для осуществления профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. (в ред. от 07.05.20013г.), законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Методическими рекомендациями о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних на территории Ярославской области, и установлению местонахождения детей, совершивших самовольные уходы из семьи, организаций с круглосуточным пребыванием детей от 20.12.2013г., Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

2. Цели и задачи Совета

1.1. Целью деятельности Совета является:

- осуществление деятельности по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (в ред. от 07.05.20013г.) и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников Учреждения;

- профилактика девиантного и асоциального поведения воспитанников Учреждения, социальная адаптация и реабилитация воспитанников группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- координация деятельности педагогического коллектива, социального педагога по работе с воспитанниками, стоящими на внутреннем контроле в Учреждении;

- организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона и других нормативных правовых актов в части профилактики совершения правонарушений воспитанниками;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;

- совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;

- организация просветительской деятельности среди воспитанников;

- рассмотрение представлений педагогов учреждения о постановке воспитанников на внутренний учет и принятие решений по существу представлений;

- рассмотрение представлений педагогов Учреждения о снятии воспитанников с различных видов профилактического учета, принятие решений по существу представлений;

- организация, осуществление и оценка деятельности Учреждения по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором детского дома и утверждается приказом.

3.2. В состав Совета входят руководитель Учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены совета.

3.4. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель Учреждения, являющийся председателем Совета.

3.5. Членами Совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, воспитатели, а также по согласованию представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Численность состава Совета составляет от 3 до 10 представителей.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку заседания, время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.3. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет надлежащее хранение документации по работе Совета;
- информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение материалов на воспитанников, не выполняющих правила внутреннего распорядка и поведения в Учреждении;
- рассмотрение материалов по самовольным уходам воспитанников;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, самовольные уходы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов токсических веществ);
- обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»;
- разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности участников образовательного процесса по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет разрабатывает Программу профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и организует ее реализацию, планирует работу членов Совета на предстоящий учебный год.

6.2. Совет определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, вносит свои изменения и осуществляет контроль за их исполнением.

6.3. Совет получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников.

6.4. Совет организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

6.5. В своей деятельности по организации и ведению профилактики безнадзорности и совершения правонарушений воспитанниками Совет взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6. Совет организует работу с педагогами и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с воспитанниками.

6.7. Совет планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеплановые заседания Совета проводятся по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.12. Заседания оформляются протоколами.

6.13. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

6.14. Срок полномочий Совета – 3 года.

6.15. Председатель Совета имеет право выступать на заседаниях Совета от имени Учреждения и выносить на рассмотрение Совета вопросы, входящие в компетенцию Совета.

7. Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем Совета, который принимает решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его воспитателя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Угличского МР.

8.2. Решение Совета действует в течение шести месяцев. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8. Документация Совета

К документации, регламентирующей деятельность Совета, относятся:

1) Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников ГОУ ЯО Угличского детского дома;

2) Приказ «О создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников»;

3) План работы Совета на учебный год;

4) Протоколы заседаний Совета;

5) Информация по реализации индивидуальной работы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, склонных к совершению правонарушений.

Материалы результатов деятельности Совета входят в анализ воспитательной работы детского дома за учебный год.

