


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ЯО
«Угличский детский дом»
Воронина Т.М.
« 14 » июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке воспитанников ГУ ЯО «Угличский детский дом» на
внутренний учет и о снятии воспитанников ГУ ЯО «Угличский детский
дом» с внутреннего учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. (в ред. от 07.05.20013г.), законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки воспитанников ГУ ЯО «Угличский детский дом» (далее – Учреждение) на внутренний учёт и снятия воспитанников Учреждения с внутреннего учёта.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в группе риска по совершению правонарушений;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке воспитанников

Учреждения на внутренний учёт и снятию воспитанников Учреждения с внутреннего учёта

3.1. Решение о постановке воспитанников Учреждения на внутренний учёт и о снятии воспитанников Учреждения с учёта принимается на заседании Совета по профилактике самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних воспитанников ГУ ЯО «Угличский детский дом» (далее – Совет по профилактике).

3.2. Постановка воспитанников Учреждения на внутренний учёт или снятие с внутреннего учёта осуществляется по представлению воспитателя. (Приложение 1).

3.3. На заседании Совета по профилактике разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 2).

3.4. Социальный педагог ежегодно в начале учебного года составляет список воспитанников Учреждения, состоящих на внутреннем учете.

3.5. Для снятия воспитанника Учреждения с внутреннего учёта социальный педагог представляет информацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и о результатах работы, а также предложения по дальнейшему сопровождению воспитанника.

IV. Основания для постановки на внутренний учёт

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость воспитанников по учебным предметам.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение воспитанниками правонарушения до достижения возраста 16 лет, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение режима и правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в Учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Учреждения.

V. Основания для снятия с внутреннего учёта

5.1. Положительная динамика в поведении воспитанников Учреждения, сохраняющиеся длительное время (свыше 2 месяцев).

5.2. Выпуск из Учреждения.

5.3. Перевод в другое учреждение.