

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УГЛИЧСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»  
(ГУ ЯО «УГЛИЧСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»)  
**ПРИКАЗ**

«31» 12 2015г.

№ 231

Об утверждении состава комиссии и  
плана работы по противодействию  
коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом»

Во исполнение закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:


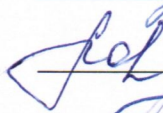
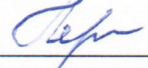

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский доме» (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2016 год (Приложение 2).
3. Секретарю Корольковой Е.В. ознакомить под роспись всех лиц поименованных в приказе с настоящим приказом, приложениями к нему и обеспечить их копиями для служебного пользования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.


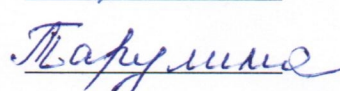
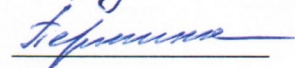

Директор



Т.М. Воронина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу ГУ ЯО  
«Угличский детский дом»  
№ 231 от 31.12.2015 г.  
«Об утверждении состава комиссии  
и плана работы по противодействию  
коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом».

**Состав Комиссии  
по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличском детском доме»**

**Председатель комиссии:**

Воронина Т.М. – директор ГУ ЯО «Угличский детский дом».

**Члены комиссии:**

- Першина Н.И. – заместитель директора по АХЧ ГУ ЯО «Угличский детский дом»;
- Багрова Н.В. – заместитель директора по УВР ГУ ЯО «Угличский детский дом»;
- Тарулина Ю.А. – главный бухгалтер ГУ ЯО «Угличский детский дом»;
- Королькова Е.В. – секретарь ГУ ЯО «Угличский детский дом».



Приложение 2  
к приказу ГУ ЯО  
«Угличский детский дом»  
№ 231 от 31.12.15 г.  
«Об утверждении состава комиссии  
и плана работы по противодействию  
коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом».

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год.

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
Разработка, принятие на общем собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения о комиссии по противодействию коррупции ГУ ЯО «Угличский детский дом»; - Кодекса этики и служебного поведения работников ГУ ЯО «Угличский детский дом»; - Положение о конфликте интересов ГУ ЯО «Угличский детский дом»; - Антикоррупционную политику ГУ ЯО «Угличский детский дом»;	январь	Директор Зам. директора по АХЧ

- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства ГУ ЯО «Угличский детский дом»;		
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Февраль - март	Директор Зам. директора по АХЧ
<b>2. Совершенствование функционирования ГУ ЯО «Угличский детский дом» в целях предупреждения коррупции</b>		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Директор Ответственный за работу с кадрами
Производственное совещание на тему «Коррупция и борьба с ней»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	По мере необходимости	Директор, Зам. директора по АХЧ
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	систематически	Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение выполнения домашних учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса;  - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Зам. директора по УВР  Зам. директора по АХЧ  Директор
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ГУ ЯО «Угличский	Постоянно	Директор Заместитель директора по

детский дом»		УВР
<b>3. Доступность информации о системе образования</b>		
Размещение на информационном стенде <ul style="list-style-type: none"> <li>Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.</li> <li>Нормативных актов о режиме работы ГОУ ЯО Угличского детского дома</li> </ul>	февраль	Зам. директора по АХЧ
Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Февраль	Директор
<b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течении года	Директор
Отчет о результатах антикоррупционной деятельности в ГУ ЯО «Угличский детский дом»	Декабрь	Директор Зам. директора по АХЧ
<b>5. Антикоррупционное образование</b>		
Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с воспитанниками по антикоррупционной тематике	Апрель	Заместитель директора по УВР
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Директор, Заместитель директора по УВР
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Директор, Заместитель директора по УВР
Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР