ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УГЛИЧСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»
(ГУ ЯО «УГЛИЧСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»)

ПРИКАЗ

«27» 12 2019 г. № 186

Об утверждении состава комиссии и Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2020г.

Во исполнение закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2020г. (Приложение 1).

   Основание: Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» от 27 декабря 2019 года №4.
2. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2020 год (Приложение 2).

   Основание: Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» от 27 декабря 2019 года №4.
3. Секретарю Громовой Н.Н. ознакомить под роспись всех лиц поименованных в приказе с настоящим приказом, приложениями к нему и обеспечить их копиями для служебного пользования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Н.И. Першина

С приказом ознакомлены:

Першина
Соколова Н.А.
Акашкина Е.Е.
Тарулина Ю.А.
Громова Н.Н.
Кротова Н.В.

Приложение 2
к приказу ГУ ЯО
«Угличский детский дом»
№ 186 от 27.12.2019 г.
«Об утверждении состава комиссии
и плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом»
на 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГУ ЯО
«Угличский детский дом»

_____ Н.И. Перцина

План противодействия коррупции
ГУ ЯО «Угличский детский дом»
наименование учреждения
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 20 января	Комиссия по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками	Постоянно	Директор	Формирование антикоррупцион-

1	2	3	4	5
	учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		Зам. директора по АХЧ	ного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор Зам. директора по АХЧ	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор Зам. директора по АХЧ	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения		коррупции	
1.10	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор Зам. директора по АХЧ	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 29 декабря	Директор Зам. директора по АХЧ	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Приложение 1
к приказу ГУ ЯО
«Угличский детский дом»
№ 186 от 27.12.2019 г.
«Об утверждении состава комиссии
и плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом»
на 2020г.

Состав Комиссии
по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличском детском доме

Председатель комиссии:
Першина Н.И. – заместитель директора по АХЧ ГУ ЯО «Угличский детский дом»;

Заместитель председателя:
Анашкина Е.Е. – социальный педагог

Секретарь комиссии – Громова Н.Н. – секретарь;

Члены комиссии:
- Соколова Н.А. – заведующая складом;
- Кротова Н.В. – воспитатель.