

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГУ ЯО
«Угличский детский дом» на 2017 год»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ ЯО
«Угличский детский дом»

Т.М. Воронина

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» на 2017 год»

(Рассмотрен и одобрен на заседании комиссии по противодействию коррупции
ГУ ЯО «Угличский детский дом» 30 декабря 2016 года. Протокол №1 от 30 декабря 2016 года)

Цели и задачи:

1. Ведущие цели недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГУ ЯО «Угличский детский дом» (далее ГУ ЯО «Угличский детский дом»);

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников организации;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГУ ЯО «Угличский детский дом».

Контроль за реализацией Плана мероприятий в ГУ ЯО «Угличский детский дом» осуществляется директором учреждения и членами комиссии по предупреждению коррупционных проявлений.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор

2	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Декабрь 2016 года	Заместитель директора по АХЧ
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников учреждения			
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	По мере необходимости не реже одного раза в год	Директор
5	Проведение информационно-разъяснительных работ с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Апрель	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Май	Зам. директора по АХЧ
7	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Директор, зам. директора по АХЧ
8	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
9	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
	Организация и проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение беседы на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции – среди работников учреждения	1 раз в год	Воспитатели
10	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	1 раз в год	Воспитатели
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
11	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
12	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ
13	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер